**Утверждаю:**

 **Директор МКОУ «Цурибская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Г. Ярбилова**

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год**

**План работы по обеспечению качественного питания на 2022-2023 учебный год**

**МКОУ «ЦУРИБСКАЯ СОШ»**

***Основные задачи по организации питания*:**

* обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
* создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
* укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
* повышение культуры питания;
* обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
* проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  **1** | Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством  питания. Утвердить режим работы школьной столовой. | Август- сентябрь | Зам.дир.по АХЧ- Гаджиев С. И.,Директор – Ярбилова А. Г.,зам.дир.по УВР – Мирзаев О. С. |
|  |  |  |  |
|  **3** | Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности  столовой санитарно-гигиеническими средствами. | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. |
|  **4** | Соблюдение графика питания учащихся | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. |
|  **5** | Личная гигиена учащихся | ежедневно | Деж.учитель, Кл. руководители |
|  **6** | Контроль веса выдаваемых блюд | 1 раз в неделю дней | Бракеражная комиссия |
|  **7** | Бракераж готовой продукции | Ежедневно перед выдачей блюд | Бракеражная комиссия |
|  **8** | Опрос уч-ся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания | 1 раз в полугодие |  Гаджиев С. И. – Зам. по АХЧКлассные руководители |
|  **9** |  |  | Гаджиев С. И. – Зам. по АХЧклассные руководители. |
|  | Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей | На родительских собраниях |
|  **10** | Мониторинг результативности организации питания обучающихся:-охват обучающихся горячим питанием; |  1 раз в полугодие  |  Гаджиев С. И. – Зам. по АХЧ Классные руководители, |