

Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦУРИБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368452, РД Чародинский район, с.Цуриб тел/факс: E-mail: curib-shkola@mail.ru

|  |
| --- |
|  **« 31» августа 2022 г. № 53** |

**Приказ № 25**

**от 31.08.2022г.**

**"Об общественном родительском контроле за организацией горячего питания обучающимся 1-4 классов"**

 В целях подготовки к реализации проекта по организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), а также для повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся 1-4 классов школы

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Организовать и утвердить состав комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе с 1 сентября 2022 года из состава родителей (законных представителей) обучающихся (приложение № 1).

 2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся 1-4 классов (приложение № 2).

 3. Комиссии общественного (родительского) контроля в своей работе руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) и Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающимся 1-4 классов.

 4. Назначить **ответственными** за организацию и осуществление общественного родительского контроля за школьным питанием обучающимся 1-4 классов **заместителя директора по УВР НО Джабраилову А.Ш. и социального педагога Юсупову А.О.**

 5. Ответственным за организацию и осуществление общественного родительского контроля за школьным питанием обучающимся 1-4 классов:

 - оказывать содействие родителям (законным представителям) в проведении общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе;

 - совместно с комиссией общественного (родительского) контроля разработать график и формы осуществления общественного (родительского) контроля;

 - контролировать ведение журнала «Общественный (родительский) контроль за организацией питания в школе».

 6. Классным руководителям 1-4 классов довести до родителей (законных представителей) информацию о введении общественного родительского контроля за школьным питанием, разместить вышеуказанную информацию в родительских группах социальных сетях.

 7. Утвердить график (расписание) питания обучающихся МКОУ "Чародинская ООШ" - филиала МКОУ "Цурибская СОШ" (приложение № 3).

 8. Исмаилову М.Ш. разместить информацию о работе общественной родительской комиссии за школьным питанием на официальном сайте школы и в социальных сетях до 1 сентября 2020г.

 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор**

 **МКОУ «Цурибская СОШ» А.Г. Ярбилова**

Приложение № 1

к приказу от 31.08.2020г. № \_

**Состав комиссии общественного (родительского контроля) за организацией школьного питания обучающимся 1-4 классов МКОУ "Цурибская СОШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО родителей | Место работы |  |
| 1. | Магомедов Шамиль Искандарович | Председатель родительского комитета школы;Заместитель директора ДЮСШ |  |
| 2. | Кадыров Магомед Абдулкадырович | Военный комиссариат  |  |
| 3. | Адухова Ирайганат.М. | УСЗН |  |
| 4. | Магомедова Патимат М. | МКОУ «Цурибская СОШ» |  |
| 5. | Далгатова Асият А. | Чародинская ЦРБ |  |
| 6. | Дибиров Шапи Д. | Районный Дом культуры |  |

Приложение № 2

к приказу от 31.08.2022г. №\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

"Цурибская средняя общеобразовательная школа"

 **УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКОУ "Цурибская СОШ"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Ярбилова
Приказ №\_\_25\_\_ от "31" 08. 2022 г.**

**Положение**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающимся 1-4 классов МКОУ "Цурибская СОШ"**

**1.Общие положения.**

  1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся 1-4 классов разработано на основании:

 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

 - - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

 1.2.   Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3.    Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4.    В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5.     Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

 **2.Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

 2.1.Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно

 меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного

питания;

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

 - общественной экспертизы питания учащихся.

 - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню

пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

 **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания**

 **учащихся**.

 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Принято на заседании

Педагогического Совета школы

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ г

Приложение № 3

к приказу от 31.08.2020г. №\_

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 **Директор МКОУ "Цурибская СОШ"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Ярбилова**

**График (расписание) питания учащихся 1-4 классов**

**МКОУ "Цурибская СОШ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Классы** |
|  09:10 – 09:25  | 1 «а»; 1 «б» |
|  09:30 – 09:50 | 2 «а»; 2 «б» |
|  10:00 – 10:20 | 3 «а»; 3 «б» |
|  10:30 – 10:50  | 4 «а»; 4 «б» |