



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦУРИБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368450, РД Чародинский район, с.Цуриб

тел/факс: E-mail: curib-shkola@mail.ru

«1 » декабря 2021 г.

№ 18

Приказ № 4

от 1 декабря 2021г.

"О создании школьной службы медиации"

В соответствии с приказом министерства образования и науки Республики Дагестан № 08-01-657/2 от 18 ноября 2021г. «О создании служб медиации в образовательных организациях Республики Дагестан», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу школьной медиации
2. Назначить руководителем Службы школьной медиации педагога-психолога Мурадову З.О.
3. Утвердить
 - 3.1. Положение о школьной службе медиации (Приложение 1).
 - 3.2. Состав членов Службы школьной медиации (Приложение 2).
 - 3.3. План работы Службы школьной медиации на 2021-2022 учебный год (Приложение 3).
4. Исмаилову М.Ш. разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Муслимова М.З.

Директор
МКОУ «Цурибская СОШ»



А.Г. Ярбилова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
«Цурибская СОШ»
___ А.Г. Ярбилова
1 » декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе медиации

МКОУ «Цурибская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба медиации (ШСМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся образовательных организаций и действует в соответствии с приказом руководителя образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.
- 1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной службы медиации

- 2.1. Целью Школьной службы медиации (ШСМ) является:
 - 2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
 - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.
 - 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачи Школьной службы медиации
 - 2.2.1. Просвещение участников образовательных отношений по методу медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в восстановительном и образовательных процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
 - 2.2.2. повышение конфликтологической компетенции и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликта;
 - 2.2.3. создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивного, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав ШСМ входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.
- 5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.
- 5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

- 6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Администрация школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.
- 6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Функциональные обязанности руководителя и членов Школьной Службы медиации (ШСМ)

Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСМ;
- планирует работу ШСМ;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу ШСМ.
- проводит обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формирует состав ШСМ из числа учащихся 7-11 классов.

Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительные программы и процедуры медиации;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСМ или органов школьного самоуправления

**Журнал
регистрации конфликтных ситуаций
МКОУ «Цурибская СОШ»**

№ п/п	Дата	Участники конфликта	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы